Opole, ..................20...r.

|  |  |
| --- | --- |
| **.......................................**Wnioskodawca  | **Kierownik Zamawiającego** |

**PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI\***

1. W związku z zaistnieniem następujących okoliczności:

*..........................................................................................*

2. Koniecznym staje się natychmiastowe udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest:

*..............................................................*

3. Pożądany termin realizacji zamówienia: *.................................................*

4. Szacowana wartość zamówienia została ustalona w oparciu o umowy z poprzednich okresów na kwotę: ................................ zł netto ........................ zł brutto

..................................

Data i podpis Kierownika/Dyrektora Wnioskodawcy

5. Źródło finansowania zamówienia\*\*\*: ................................

..................................

Data i podpis Dysponenta środków\*\*\*

................................

Kontrasygnata finansowa – Kwestura\*\*\*

6. Opinia Realizatora w sprawie zasadności realizacji zamówienia w oparciu o okoliczności opisane
w punkcie 1

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Należy sporządzić\*\* / nie jest konieczne sporządzenie\*\* zapotrzebowania.

......................................

Data i podpis Realizatora

7. Opinia Biura Zamówień Publicznych (BZP):

................................................................................................................................................................................................................................................................

Na podstawie określonych w punkcie 1 okoliczności oraz w oparciu o opinię realizatora (pkt 6) rekomenduje się stosowanie trybu określonego w art. .......................... ustawy Pzp w celu realizacji Zamówienia.

......................................

Data i podpis Dyrektora BZP

Zatwierdzenie Zamówienia do realizacji, przez Kierownika Zamawiającego:

Realizować zgodnie z opinią DZP\*\* / Realizować zgodnie z art. ...................... ustawy Pzp\*\*

......................................

Data i podpis